

Projekt pn. „*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

UMOWA PARTNERSKA

na rzecz wspólnej realizacji Zadania nr 2 „Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Matematyczno-Przyrodnicze” w projekcie pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”

zawarta na podstawie art. 195 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) w dniu 8 grudnia 2010 r. między następującymi wydziałami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu:

1. Wydziałem Biologii i Nauk o Ziemi, reprezentowanym przez:
Dziekana - **prof. dra hab. Wiesława Kozaka**;
2. Wydziałem Chemii, reprezentowanym przez:
Dziekana - **dra hab. Jerzego Łukaszewicza, prof. UMK**;
3. Wydziałem Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej, reprezentowanym przez:
Dziekana - **prof. dra hab. Stanisława Chwirotą**;
4. Wydziałem Matematyki i Informatyki, reprezentowanym przez:
Dziekana - **dra hab. Andrzeja Rozkosza, prof. UMK**;

- zwanymi dalej „wydziałami współprowadzącymi”.

§ 1

1. Wydziały współprowadzące zgodnie postanawiają utworzyć i prowadzić Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Matematyczno-Przyrodnicze (zwane dalej „ISDM-P”) w ramach Zadania nr 2 projektu pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych” realizowanego w ramach Poddziałania 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (nr projektu POKL.04.01.01-00-081/10) (zwanego dalej „Projektem”).
2. Celem ISDM-P jest przygotowanie ich uczestników do interdyscyplinarnej działalności badawczej i naukowej, prowadzenia działalności dydaktycznej na poziomie akademickim oraz uzyskania stopnia doktora z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych.

§ 2

1. Prace merytoryczne i organizacyjne związane z przygotowaniem wniosku o utworzenie ISDM-P, a później prowadzeniem ISDM-P powierza się Radzie Programowej ISDM-P, zwanej dalej „RP ISDM-P”. Pracami RP ISDM-P kieruje kierownik ISDM-P wyłoniony spośród jej członków.
2. Zasady powołania i zakres działania Rady Programowej ISDM-P oraz kierownika ISDM-P określa załącznik do niniejszej umowy.

Projekt pn. „*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 3

1. ISDM-P trwają 4 lata i prowadzone są w formie stacjonarnej.
2. Uczestnicy ISDM-P realizują indywidualne programy studiów oparte na interdyscyplinarnych projektach badawczych wyłonionych w drodze konkursu. Indywidualne programy studiów są zgodne z opracowanym przez RP ISDM-P ramowym programem ISDM-P uchwalonym przez Senat.
3. Kształcenie doktoranta w ramach ISDM-P odbywa się pod kierunkiem dwóch opiekunów naukowych reprezentujących różne dyscypliny naukowe. Co najmniej jeden z opiekunów musi być zatrudniony na jednym z wydziałów współprowadzących ISDM-P.

§ 4

Rekrutacja na ISDM-P odbywa się w drodze konkursu. Zasady rekrutacji na ISDM-P określa Senat na wniosek Rady Programowej ISDM-P zaakceptowany przez rady wydziałów współprowadzących.

§ 5

Po zakończonej rekrutacji Rada Programowa ISDM-P określa dla każdego z przyjętych doktorantów wydział prowadzący, zgodnie z podstawową dyscypliną tematyki podjętych przez nich badań, uwzględniając uprawnienia wydziałów współprowadzących do nadawania stopnia doktora.

§ 6

1. Wydział prowadzący gwarantuje przypisanym mu uczestnikom ISDM-P:
 - 1) stanowisko pracy,
 - 2) organizację praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 3) przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
 - 4) sfinansowanie kosztów przewodu doktorskiego,
 - 5) obsługę w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
2. Wydziały współprowadzące zapewniają wszystkim uczestnikom ISDM-P:
 - 1) dostęp do laboratoriów, bibliotek, aparatury badawczej i innych pomocy naukowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów i prowadzenia działalności badawczej,
 - 2) prawo udziału doktorantów ISDM-P we wszystkich zajęciach dydaktycznych umieszczonych w ich ofercie dydaktycznej.
3. Wydziały współprowadzące deklarują gotowość zorganizowania wykładów dodatkowych przewidzianych w Projekcie.

§ 7

Ze środków Projektu finansowane są:

- 1) doktoranckie stypendia naukowe,
- 2) stypendia naukowe na pokrycie kosztów udziału w konferencjach i szkoleniach,

Projekt pn. „*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 3) koszty prowadzenia i przygotowania materiałów do wykładów dodatkowych,
- 4) wynagrodzenie kierownika studiów doktoranckich,
- 5) wynagrodzenie opiekunów naukowych,
- 6) wynagrodzenie obsługi administracyjnej.

§ 8

Obsługą administracyjną ISDM-P, w tym obsługą administracyjną RP ISDM-P, zajmuje się osoba zatrudniona do tego celu w ramach Projektu.

§ 9

1. RP ISDM-P, a także każdy z wydziałów współprowadzących może zgłaszać propozycje zmian umowy.
2. Zmiany w umowie i załączniku do umowy, mogą zostać wprowadzone po ich uprzednim zaakceptowaniu przez dziekanów wszystkich wydziałów współprowadzących.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Projekcie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym zachowanie terminów dokonywania zmian w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą być niezgodne z zasadami dotyczącymi wprowadzania zmian w projektach zgodnie z Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2015 r.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu określonego w § 10 na podstawie porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy lub w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Rady Programowej ISDM-P.

§ 12

Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Biura Realizacji Projektu, kierownika ISDM-P i dla każdego z wydziałów współprowadzących.

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Umowę podpisali:

W imieniu Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi:

Prof. dr hab. Wiesław Kozak

DZIEKAN

Prof. dr hab. Wiesław Kozak

(pieczęć i podpis)

W imieniu Wydziału Chemii:

Dr hab. Jerzy Łukaszewicz, prof. UMK

DZIEKAN

dr hab. Jerzy Łukaszewicz, prof. UMK

(pieczęć i podpis)

W imieniu Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej:

Prof. dr hab. Stanisław Chwirot

DZIEKAN

Prof. dr hab. Stanisław Chwirot

(pieczęć i podpis)

W imieniu Wydziału Matematyki i Informatyki:

Dr hab. Andrzej Rozkosz, prof. UMK

DZIEKAN
Wydziału Matematyki i Informatyki

dr hab. Andrzej Rozkosz, prof. UMK

(pieczęć i podpis)

Toruń, dnia 8 grudnia 2010 r.

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik
do umowy partnerskiej na rzecz wspólnej realizacji
Zadania nr 2 „Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Matematyczno-Przyrodnicze”
w projekcie pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu
w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”

Zasady powołania i zakres działania Rady Programowej ISDM-P oraz kierownika ISDM-P

1. Radę Programową ISDM-P, powołuje rektor na czas trwania Projektu.
2. W skład RP ISDM-P wchodzi ośmiu nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego wydziału współprowadzącego, oraz jeden przedstawiciel doktorantów. Kandydatów do RP ISDM-P wskazują dziekani wydziałów współprowadzących ISDM-P. Członkiem RP ISDM-P może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony na wydziale współprowadzącym jako podstawowym miejscu pracy.
3. Członek RP ISDM-P może być odwołany przez rektora, na wniosek dziekana wydziału, który reprezentuje w RP ISDM-P. W przypadku odwołania członka RP ISDM-P dziekan wskazuje na jego miejsce innego nauczyciela akademickiego, spełniającego wymagania, o których mowa w pkt. 2.
4. Przedstawiciela doktorantów do RP ISDM-P wybiera zebranie uczestników ISDM-P ze swojego grona.
5. Przedstawicielowi doktorantów przysługuje w pracach RP ISDM-P głos doradczy.
6. Do zadań RP ISDM-P należy:
 - 1) Przygotowanie i przedstawienie do akceptacji rad wydziałów współprowadzących wniosku o utworzenie ISDM-P zawierającego:
 - a) projekt ramowego programu ISDM-P wraz z jego analizą uwzględniającą realizację koncepcji studiów zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz koncepcji studiów zawartej w Projekcie.
 - b) propozycję warunków i trybu rekrutacji.
 - c) analizę wpływu ISDM-P na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową wydziałów współprowadzących,
 - d) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania ISDM-P.
 - 2) Przedstawienie, po akceptacji rad wydziałów współprowadzących, wniosku o utworzenie ISDM-P rektorowi.
 - 3) Opracowanie projektu regulaminu ISDM-P i przedstawienie go do akceptacji rad wydziałów współprowadzących oraz Rady samorządu doktorantów.
 - 4) Przedstawienie, zaakceptowanego przez rady wydziałów współprowadzących oraz radę samorządu doktorantów projektu regulaminu ISDM-P Senatowi.
 - 5) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji rad wydziałów współprowadzących projektów następujących dokumentów:

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- a) zasad konkursu na interdyscyplinarne projekty badawcze proponowane jako oferta tematyki badawczej dla uczestników ISDM-P,
 - b) zasad realizacji dodatkowych wykładów finansowanych ze środków Projektu,
 - c) regulaminu przyznawania i ustalania wysokości stypendiów naukowych finansowanych ze środków Projektu,
 - d) regulaminu przyznawania specjalnych stypendiów naukowych na pokrycie kosztów udziału doktorantów w konferencjach i szkoleniach finansowanych ze środków Projektu.
- 6) Przedstawienie zaakceptowanych przez rady wydziałów współprowadzących projektów w/w dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 5, rektorowi.
 - 7) Przeprowadzenie konkursu na interdyscyplinarne projekty badawcze proponowane jako oferta tematyki badawczej dla uczestników ISDM-P zgodnie z zatwierdzonym przez rektora regulaminem.
 - 8) Przeprowadzenie rekrutacji na ISDM-P zgodnie z warunkami i trybem określonymi przez Senat.
 - 9) Określenie dla każdego z przyjętych na ISDM-P doktorantów wydziału prowadzącego, zgodnie z podstawową dyscypliną tematyki podjętych badań i przekazanie informacji w tym zakresie na poszczególne wydziały współprowadzące.
 - 10) Przyznawanie doktoranckich stypendiów naukowych i stypendiów naukowych na pokrycie kosztów udziału w konferencjach i szkoleniach zgodnie z zatwierdzonymi przez rektora regulaminami przyznawania tych stypendiów.
 - 11) Przyjmowanie semestralnych sprawozdań Kierownika ISDM-P.
 - 12) Przygotowywanie i przedstawianie radom wydziałów współprowadzących corocznych sprawozdań z działalności ISDM-P.
 - 13) Opracowywanie corocznych szczegółowych programów nauczania (obejmujących m.in. propozycje wykładów specjalnych finansowanych ze środków projektu) i przedstawianie ich do zatwierdzenia radom wydziałów współprowadzących.

Kierownik ISDM-P

1. ISDM-P oraz pracami RP ISDM-P kieruje kierownik ISDM-P wyłoniony spośród jej członków.
2. Kierownika ISDM-P powołuje i odwołuje rektor na wniosek RP ISDM-P zaopiniowany przez rady wydziałów współprowadzących.
3. Kierownik ISDM-P jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg ISDM-P zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania studiów doktoranckich oraz z założeniami Projektu i porozumieniem dziekanów współprowadzących ISDM-P
4. Do zakresu obowiązków kierownika ISDM-P należy:
 - w zakresie obsługi RP ISDM-P:
 - 1) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracami RP ISDM-P,

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 2) ustalenie terminarza prac RP ISDM-P zgodnego z obowiązującymi przepisami i harmonogramem Projektu,
- 3) kierowanie pracami nad terminowym przygotowaniem dokumentów niezbędnych do uruchomienia ISDM-P,
- 4) organizację „konkursu projektów badawczych”,
- 5) podawanie do publicznej wiadomości warunków i wyników „konkursu projektów badawczych”,
- 6) przedstawienie rektorowi wyników rekrutacji na I rok ISDM-P,
- 7) podawanie do publicznej wiadomości warunków i wyników rekrutacji na ISDM-P.

- *w zakresie zadań związanych z realizacją Projektu:*

- 8) prawidłowe wykonanie powierzonych zadań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 9) realizacja zadania nr 2 Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 10) współpraca z osobą odpowiedzialną za promocję Projektu, w szczególności przy projektowaniu strony www Projektu w zakresie powierzonych zadań i nadzoru nad aktualizacją jej treści,
- 11) wnioskowanie do koordynatora Projektu o zawarcie umów cywilno-prawnych lub wystąpienie o przyznanie dodatku specjalnego osobom wykonującym poszczególne zadania w projekcie, w ramach Zadania 2,
- 12) nadzór nad terminowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją Zadania 2 (umowy, rachunki, zapotrzebowania, faktury i inne dokumenty księgowe) i współpraca w tym zakresie z Biurem Projektu,
- 13) przygotowanie materiałów do sprawozdań z realizacji Projektu w zakresie Zadania 2 (część rzeczowa oraz finansowa) sporządzanych przez asystenta ds. sprawozdawczości, przy zachowaniu obowiązujących terminów, wzorów, zgodnie z dokumentacją programową,
- 14) nadzór nad procedurą dokonywania zakupów przewidzianych w szczegółowym budżecie projektu w ramach Zadania 2,
- 15) prowadzenie własnej dokumentacji wszystkich prowadzonych działań w tym: kwartalnych rozliczeń (w formie elektronicznej),
- 16) współpraca z osobami prowadzącymi monitoring i ewaluację projektu.

- *w zakresie obsługi ISDM-P*

- 17) organizowanie realizacji programu ISDM-P,
- 18) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań przez uczestników ISDM-P,
- 19) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat uczestnikom ISDM-P,

Projekt pn. „*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

20) sprawdzenie kompletności złożonych wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i przekazywanie ich odpowiednim organom przyznającym świadczenia pomocy materialnej.