

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zadanie 5 (nr projektu POKL.04.01.01-00-081/10)”

Regulamin kursów z zakresu Nowoczesnych Metod Nauczania (NMN)
*prowadzonych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika na Wydziale Matematyki i Informatyki,
w Regionalnym Studium Edukacji Informatycznej, oraz w Uniwersyteckim Centrum Nowoczesnych
Technologii Nauczania*

Przepisy ogólne

§ 1

1. Kursy NMN podzielone są na następujące moduły:
 - szkolenia pierwsze kroki na platformie e-learningowej (4godz)
 - kursy podstawowe (30 godz.)
 - kursy rozszerzone (60 godz.)
 - szkolenia specjalistyczne (30/60 godz.)Kursy prowadzone w ramach różnych modułów są zróżnicowane zarówno pod względem treści jak i stopnia zaawansowania technicznego. Ramowy opis programów nauczania dla kursów dostępny jest na stronie projektu: <http://projekt-wzrost.umk.pl>. Każdy z proponowanych modułów będzie dalej określany jako kurs, którym kieruje koordynator kursu.
2. Kursy NMN prowadzone będą w 9 semestralnych edycjach – od semestru letniego roku akademickiego 2010/11 do semestru letniego roku akademickiego 2014/15. Plan i harmonogram kursów w każdej edycji dostosowywany będzie do zainteresowań kandydatów. Szczegółowe programy kolejnych edycji będą podane do wiadomości nie później niż na dwa miesiące przez ich rozpoczęciem..
3. Zajęcia w ramach kursów NMN odbywać się będą w grupach 10 osobowych. Udział w zajęciach jest bezpłatny.

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Prawo do uczestnictwa w kursach NMN mają studenci studiów doktoranckich UMK, pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowo-techniczni i dydaktyczni UMK.
2. Uczestnik ma prawo ubiegać się o uczestnictwo w dowolnie wybranym kursie. Dopuszczalny jest udział tej samej osoby w kilku kursach NMN z wykluczeniem powtarzania tego samego kursu
3. Rejestracja wstępna na wybrany kurs odbywa się za pośrednictwem formularza sieciowego dostępnego na stronie internetowej projektu. Termin pierwszego spotkania informacyjno-organizacyjnego dla danej jest proponowany ogólnie – kolejne są ustalane w porozumieniu z daną grupą.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch trybach: grupowym i indywidualnym. Preferowane będą zgłoszenia grupowe (np. dla osób z danego wydziału instytutu, katedry, zakładu), co umożliwi sprawniejszą organizację szkoleń i lepsze dostosowanie ich treści do oczekiwań uczestników. Nie wyklucza to jednak możliwości zgłoszeń indywidualnych. W wypadku

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zadanie 5 (nr projektu POKL.04.01.01-00-081/10)”

zgłoszenia grupowego niezbędne jest wskazanie osoby upoważnionej do uzgadniania bieżących w imieniu całej grupy. O przyjęciu na dany kurs decydować będzie kolejność zgłoszeń w rejestracji sieciowej.

5. Komisja rekrutacyjna, składająca się z koordynatora kursu, asystenta ds. administracyjnych oraz członka komisji wyłonionego spośród wykładowców dla danego kursu, dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym (patrz §2 ust. 1) i ogłosi listę uczestników kursu oraz listę rezerwową na wypadek ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanej wcześniej osoby.
6. Osoba przyjęta na kurs nabywa prawa uczestnika kursu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzania danych osobowych podczas pierwszego spotkania organizacyjno-informacyjnego.
7. Prawa i obowiązki uczestnika kursu wygasają z dniem ukończenia kursu lub skreślenia z listy uczestników kursu.

Prawa i obowiązki uczestnika kursu

§3

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - korzystania z materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej
 - przygotowywania w ramach warsztatów do kursów materiałów dydaktycznych wspomagających jego własną pracę dydaktyczną.
2. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - postępowania zgodnego z przepisami obowiązującymi na UMK
 - uczestniczenia w zajęciach, podpisywania list obecności, terminowego zaliczania testów i projektów i wypełniania formularzy ankietowych dotyczących przebiegu kursu
 - niezwłocznego powiadomienia organizatorów kursu o zmianie danych osobowych i kontaktowych oraz o ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w kursie.

Zaliczenie kursu

§4

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia i otrzymania świadectwa ukończenia kursu jest:
 - uzyskanie minimum 80% frekwencji we wszystkich zaplanowanych zajęciach
 - pozytywne zaliczenie testów sprawdzających lub wykonanie określonego projektu tematycznego w ustalonym dla danej grupy terminie
 - wypełnienie formularzy ankietowych związanych z monitorowaniem przebiegu kursu.

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zadanie 5 (nr projektu POKL.04.01.01-00-081/10)”

2. Zaliczenia zajęć obowiązkowych w ramach kursu dokonuje prowadzący zajęcia, który jest zobowiązany na pierwszych zajęciach poinformować uczestników określonego kursu o warunkach uzyskania zaliczenia.
3. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu, który wypełnia koordynator kursu.
4. Uczestnik kursu otrzymuje świadectwo ukończenia kursu wraz z opisem programu kursu.

Skreślenie z listy uczestników kursu

§ 5

1. Koordynator kursu skreśla uczestnika z listy w przypadku:
 - nie przystąpienia do kursu (nie podpisania deklaracji uczestnictwa)
 - rezygnacji z uczestnictwa w kursie
 - nie uzyskania zaliczenia zajęć obowiązkowych kursu, o którym mowa w § 4.

Toruń, dnia 20 stycznia 2010